



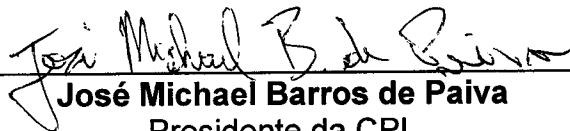
ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME**

CNPJ: 12.542.767/0001-21 FONE FAX 99 3532-4554  
Rua Nova, SN, Centro CEP. 65.945-000 – ARAME - MA

**JUNTADA DE PORTARIA**

Junto aos autos do **Processo Administrativo nº 0000007/2022**, na modalidade Dispensa de Licitação, o Ato de designação do Presidente e Membros da Comissão de Licitação. PORTARIA Nº 14/2022, de 03 de Janeiro de 2022.

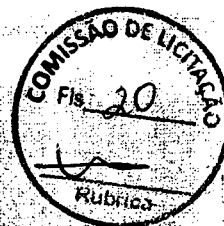
Arame - MA, 11 de Fevereiro de 2022.



**José Michael Barros de Paiva**  
Presidente da CPL  
Portaria nº 14/2022



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMÉ  
CNPJ: 12.542.767/0001-21 FONE FAX 99 3533-4354  
Rua Nova, SN, Centro CEP: 65545-000



**PORTARIA Nº 14/2022.**

O ORDENADOR DE DESPESAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMÉ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Criar a Comissão Permanente de Licitação para compras, alienação de bens, serviços e obras do Município, com competência para processar licitações, conforme disposto na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Art. 2º - Na falta do Presidente, o Secretário o substituirá e por sua vez, o terceiro membro substituirá o Secretário.

Art. 3º - A Comissão será composta de (03) membros abaixo discriminados, sendo, o Presidente, o Secretário, e um terceiro membro.

MATRÍCULA	NOME	CPF	VÍNCULO	CARGO
1100	Jose Michael Barros de Paiva	025.343.693-18	Contratado	Presidente
2208-8	Andreia Santos Silva	033.164.383-94	Efetivo	Secretário
601-22	Josiane da Silva Lima	007.357.713-83	Efetivo	Membro

Art. 4º - A investidura dos membros na Comissão Permanente de Licitação - CPL não excederá a um (01) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

Art. 5º - A Comissão procederá a seus trabalhos sempre que necessário, seguindo os critérios de acordo com a legislação vigente.

Art. 6º - Nas Licitações para aquisição e/ou alienação de bens, contratações de serviços e obras, compete a Comissão:

- Adotar as providências preliminares ao processo licitatório;
- Elaborar edital, anexando minuta de contrato;
- Comunicar aos órgãos interessados e legais;
- Providenciar a publicidade do ato e publicações quando for o caso;
- Expedir os editais e prestar esclarecimentos que forem solicitados;
- Apreciar a qualificação dos concorrentes;
- Receber, abrir e examinar os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preço, rubricando todos os documentos que o compõem;
- Julgar as propostas;
- Decidir sobre impugnações e recursos que porventura sejam feitos;
- Emitir parecer circunstanciado indicando o licitante vencedor para homologação do Ordenador de Despesas;
- Apreciar os pedidos de dispensa e inexigibilidade de processo competitivo para aquisição de bens, contratação de obras e serviços, sujeito a esse processo, emitindo parecer para decisão do Ordenador de Despesas.

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Aramé- MA, em 03 de Janeiro de 2022.

  
Pedro Fernandes Ribeiro  
Prefeito Municipal

- Promover a habilitação prévia dos licitantes, mediante análise de declaração formal;
- Realizar a abertura dos envelopes-propostas, efetuando o exame dos conteúdos dos mesmos, sua adequação às especificações do edital, a análise de sua exequibilidade, efetuando, ao depois a classificação das propostas;
- Seleção, conforme critérios legais e editalícios, dos licitantes para a etapa de lances;
- Condução de etapa de lances, promovendo a escolha da proposta com lances de menor valor;
- Verificação da exequibilidade e aceitabilidade da proposta vencedora nos lances;
- Realização de negociações com o vencedor, se necessário;
- Análise e julgamento da habilitação quanto aos documentos do licitante que ofereceu a melhor proposta, e eventualmente dos demais licitantes quando for necessário a abertura de seus envelopes de documentação;
- Elaboração da ata da sessão, relatando todas as ocorrências;
- Orientação dos trabalhos da equipe de apoio;
- Recebimento, deferimento e exame dos recursos administrativos apresentados;
- Envio do processo administrativo à autoridade superior para adjudicação e homologação.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arame- MA, em 03 de Janeiro de 2022.

Pedro Fernandes Ribeiro  
Prefeito Municipal

Publicado por: FRANCISCO ALVES FONSECA  
Código identificador: e2086770a9ffdbf8f32c468ed6ab3f7c

**PORTARIA Nº 14/2022**

**PORTARIA Nº 14/2022.**

O ORDENADOR DE DESPESAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Criar a Comissão Permanente de Licitação para compras, alienação de bens, serviços e obras do Município, com competência para processar licitações, conforme disposto na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

**Art. 2º** - Na falta do Presidente, o Secretário o substituirá e por sua vez, o terceiro membro substituirá o Secretário.

**Art. 3º** - A Comissão será composta de (03) membros abaixo discriminados, sendo, o Presidente, o Secretário, e um terceiro membro.

MATRÍCULA	NOME	CPF	FUNÇÃO	CARGO
8100	João Michael Barros de Fátima	025.543.693-18	Presidente	Presidente
2106-a	Andréia Santos Silva	033.184.315-24	Secretária	Secretária
801-22	Josiane da Silva Lima	097.357.715-83	Membro	Membro

**Art. 4º** - A investidura dos membros na Comissão Permanente de Licitação - CPL não excederá a um (01) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

**Art. 5º** - A Comissão procederá a seus trabalhos sempre que necessário, seguindo os critérios de acordo com a legislação vigente.

**Art. 6º** - Nas Licitações para aquisição e/ou alienação de bens, contratações de serviços e obras, compete a Comissão:

- Adotar as providências preliminares ao processo licitatório;
- Elaborar edital, anexando minuta de contrato;
- Comunicar aos órgãos interessados e legais;
- Providenciar a publicidade do ato e publicações quando for o caso;
- Expedir os editais e prestar esclarecimentos que forem solicitados;
- Apreciar a qualificação dos concorrentes;
- Receber, abrir e examinar os envelopes contendo os

documentos de habilitação e as propostas de preço, rubricando todos os documentos que o compõem;

- Julgar as propostas;
- Decidir sobre impugnações e recursos que porventura sejam feitos;

- Emitir parecer circunstanciado indicando o licitante vencedor para homologação do Ordenador de Despesas;

- Apreciar os pedidos de dispensa e inexigibilidade de processo competitivo para aquisição de bens, contratação de obras e serviços, sujeito a esse processo, emitindo parecer para decisão do Ordenador de Despesas.

**Art. 7º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arame- MA, em 03 de Janeiro de 2022.

Pedro Fernandes Ribeiro  
Prefeito Municipal

Publicado por: FRANCISCO ALVES FONSECA  
Código identificador: 4e2cce48d5eefc739ff5924b1ece23fe

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSAS**

**AVISO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS**

**AVISO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS.** A Comissão Permanente de Licitação - CPL, do Município de Balsas - MA, avisa aos interessados que realizará na sede da Prefeitura Municipal situada na Praça Professor Joca Rego, 121, Centro, C. E. P.: 65.800-000, Balsas - MA, Licitação Pública na modalidade abaixo discriminada na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019 e Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, e Lei Complementar nº 123/2006 e seus Anexos estão à disposição dos interessados no endereço supra, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 13:00 horas, bem como no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde poderá ser consultado e adquirido gratuitamente, conforme especificações abaixo. Qualquer informação poderá ser obtida no endereço acima, no portal da transparência site: <https://balsas.ma.gov.br>, pelo telefone (0\*\*99) 3541 2197, ramal 215 ou e-mail: [cpibalsas2017@gmail.com](mailto:cpibalsas2017@gmail.com).

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2022</b>	Data/Hora de Abertura 09/02/2022 - 09h00min. Tipo: Menor Preço / Item
<b>Objeto:</b> Registro de Preço para Futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais esportivos e de premiação: troféus, medalhas, bolas, redes e equipagens, para serem usados nos diversos campeonatos e torneios, organizados e apoiados pelas as Secretarias municipais de Esportes e de Educação.	
<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2022</b>	Data/Hora de Abertura 11/02/2022 - 09h00min. Tipo: Menor Preço / Item
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa para a aquisição de 02 (dois) veículos para atender as necessidades do Departamento Municipal de Trânsito de Balsas MA - DMT/Balsas.	

Balsas - MA, 21 de janeiro de 2022. Florenal Teles de Paula Neto.

Publicado por: TAIANY SANTOS CARVALHO  
Código identificador: 90a1d2858a705a475dd542e1a328e78e.

**RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2022.**

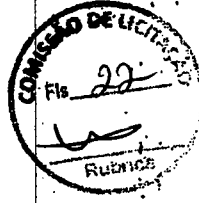
# CERTIFICADO

**JOSÉ MICHAEL BARROS DE PAIVA**

participou com aproveitamento do curso **Licitações e Contratos**, ministrado pela modalidade EAD, no período de 22 de setembro a 23 de novembro de 2009.

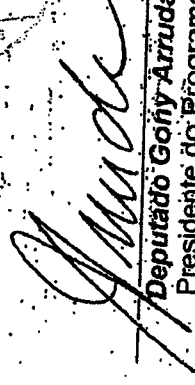
  
**ASSEMBLÉIA  
LEGISLATIVA  
CEARÁ**

Fortaleza, 24 de novembro de 2009.





Deputado Domingos Filho  
Presidente da Assembleia Legislativa  
do Estado do Ceará



Deputado Goñy Arruda  
Presidente do Programa  
UNILECE

**PROGRAMA UNILECE / PROJETO ALECEMÍDIA  
DIRETORIA ADJUNTO - OPERACIONAL**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

História e Conceitos Básicos

Licitação, Contratos e Convênios: Lei 8.666/93

- Licitação: modalidades, tipos e fases da licitação
- Contratos: definição, elaboração e contratos especiais
- Convênios: definição e aplicação das disposições legais

Pregão: definição, fases do Pregão e o Pregoeiro

Registro de Preços: definição e fases do Registro de Preços

Parceria Público/Privado

**CARGA HORÁRIA**

**30 HORAS**



*Carlos Antônio Martins Bezerra*

**Carlos Antônio Martins Bezerra**  
Coordenador Geral do UNILECE



**ASSEMBLÉIA  
LEGISLATIVA  
CEARA**

# CERTIFICADO

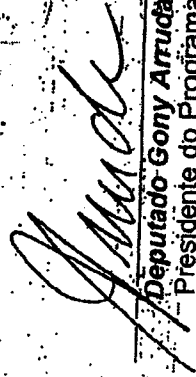
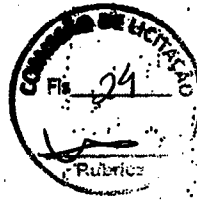
**JOSÉ MICHAEL BARROS DE PAIVA**

participou com aproveitamento do curso **Introdução à Lei de  
Responsabilidade Fiscal**, ministrado pela modalidade EAD,  
no período de 22 de setembro a 23 de novembro de 2009.

Fortaleza, 24 de novembro de 2009.



**Deputado Domingos Filho**  
Presidente da Assembleia Legislativa  
do Estado do Ceará



**Deputado Gony Arruda**  
Presidente do Programa  
UNILECE

**PROGRAMA UNILECE / PROJETO ALECEMÍDIA  
DIRETORIA ADJUNTO - OPERACIONAL**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Origem, Objetivos e Princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal  
Transparência da Gestão Fiscal  
Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal  
Os Tribunais de Contas e o Controle Externo na LRF  
A Fiscalização da Gestão Fiscal  
Conselho de Gestão Fiscal  
Administração Pública  
Relação da LRF com outras Normas

**CARGA HORÁRIA**

**30 HORAS**



  
**Carlos Antônio Martins Bezerra**  
Coordenador Geral do UNILECE





TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



Instituto Serzedello Corrêa  
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**JOSE MICHAEL BARROS DE PAIVA**

CPF: 025.343.693-18, informa que participou da ação educacional "Diálogo Público TCU  
+Cidades Nova Lei de Licitações - Planejamento Essencial para Boa Execução  
de Obras Públicas", ocorrida em Brasília - DF, 26/10/2021, totalizando 3 horas-aula.

Autorização: ISC 634/86325-0a1527/Escar/BS25D

Brasília, 13 de Janeiro de 2022

*Jose Serzedello Corrêa*

JOSE SERZDELLO CORREIA DE PAIVA  
Diretor-Geral  
Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União







TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



Instituto Serzedello Corrêa  
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**JOSE MICHAEL BARROS DE PAIVA**

CPF: 025.343.693-18, informa que participou da ação educacional "Diálogo Público TCU  
"Cidades: Prestação de Contas das Transferências da União - Ciclo de Webinários  
para Gestores Municipais", ocorrida em Brasília, DF, 18/11/2021, totalizando 3 horas-aula.

Autenticação: ISA 15241C562103152907a31B325D

Brasília, 13 de Janeiro de 2022

*Jose Serzedello Corrêa*  
Diretor-Geral

AV. CRISTÓVÃO NETO DE PAINEIS, 107 - FLORESTA

CEP: 70800-000

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União



COMISIÓN DE LICITACIÓN

08

IGCP



UNIPACE



UNIPACE





Consultoria, Planejamento e Assessoria Contábil

# Certificação

Jose Michael Barros de Paiva

Administração e Secretariado

Certificamos que o (á) Sr. (a)

participou do Curso de

Realizado em Pires Ferreira-CE de 04/02 à 07 de Março de 2003

DEC. 0071 E 0022 DE 02 DE 02/07

Com uma carga horária de 80 horas / aulas.

Roberto  
Diretor

ROBERTO HERMES MOREIRA ROCHA  
C.R.C. (CE) 10434

Aluno(a)

Institutor(a)

Jose Leixiria da Silva N.  
CONTADOR CRCCEI Nº 19.984/8-6  
CPF: 033.540.925-80

