


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME

CNPJ: 12.542.767/0001-21 FONE FAX 99 3532-4554
Rua Nova, SN, Centro CEP. 65.945-000 – ARAME - MA

JUNTADA DE PORTARIA

Junto aos autos do Processo Administrativo nº 0000009/2022, na modalidade Dispensa de Licitação, o Ato de designação do Presidente e Membros da Comissão de Licitação. PORTARIA Nº 14/2022, de 03 de Janeiro de 2022.

Arame/MA, 14 de Fevereiro de 2022



José Michael Barros de Paiva

Presidente da CPL
Portaria nº 14/2022



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME
CNPJ: 12.542.767/0001-21 FONE FAX 99-3532-4554
Rua Nova, SN, Centro CEP: 65.345-000



PORTARIA Nº 14/2022.

O ORDENADOR DE DESPESAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Permanente de Licitação para compras, alienação de bens, serviços e obras do Município, com competência para processar licitações, conforme disposto na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Art. 2º - Na falta do Presidente, o Secretário o substituirá e por sua vez, o terceiro membro substituirá o Secretário.

Art. 3º - A Comissão será composta de (03) membros abaixo discriminados, sendo, o Presidente, o Secretário, e um terceiro membro.

MATRICULA	NOME	CPF	VINCULO	CARGO
1100	Jose Michael Barros de Paiva	025.343.693-18	Contratado	Presidente
2208-8	Andreia Santos Silva	033.164.383-94	Efetivo	Secretário
601-22	Josiane da Silva Lima	007.357.713-83	Efetivo	Membro

Art. 4º - A investidura dos membros na Comissão Permanente de Licitação - CPL não excederá a um (01) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

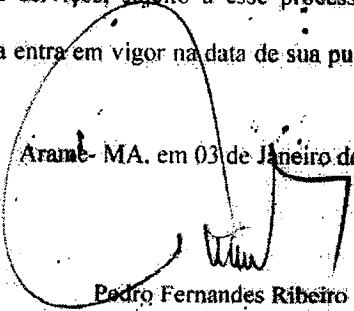
Art. 5º - A Comissão procederá a seus trabalhos sempre que necessário, seguindo os critérios de acordo com a legislação vigente.

Art. 6º - Nas Licitações para aquisição e/ou alienação de bens, contratações de serviços e obras, compete a Comissão:

- Adotar as providências preliminares ao processo licitatório;
- Elaborar edital, anexando minuta de contrato;
- Comunicar aos órgãos interessados e legais;
- Providenciar a publicidade do ato e publicações quando for o caso;
- Expedir os editais e prestar esclarecimentos que forem solicitados;
- Apreciar a qualificação dos concorrentes;
- Receber, abrir e examinar os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preço, rubricando todos os documentos que o compõem;
- Julgar as propostas;
- Decidir sobre impugnações se recursos que porventura sejam feitos;
- Emitir parecer circunstanciado indicando o licitante vencedor para homologação do Ordenador de Despesas;
- Apreciar os pedidos de dispensa e inexistência de processo competitivo para aquisição de bens, contratação de obras e serviços, sujeito a esse processo, emitindo parecer para decisão do Ordenador de Despesas.

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arame- MA, em 03 de Janeiro de 2022.


Pedro Fernandes Ribeiro
Prefeito Municipal

- Promover a habilitação prévia dos licitantes, mediante análise de declaração formal;
- Realizar a abertura dos envelopes-propostas, efetuando o exame dos conteúdos dos mesmos, sua adequação às especificações do edital, a análise de sua exequibilidade, efetuando, ao depois a classificação das propostas;
- Seleção, conforme critérios legais e editalícios, dos licitantes para a etapa de lances;
- Condução de etapa de lances, promovendo a escolha da proposta com lances de menor valor;
- Verificação da exequibilidade e aceitabilidade da proposta vencedora nos lances;
- Realização de negociações com o vencedor, se necessário;
- Análise e julgamento da habilitação quanto aos documentos do licitante que ofereceu a melhor proposta, e eventualmente dos demais licitantes quando for necessário a abertura de seus envelopes de documentação;
- Elaboração da ata da sessão, relatando todas as ocorrências;
- Orientação dos trabalhos da equipe de apoio;
- Recebimento, deferimento e exame dos recursos administrativos apresentados;
- Envio do processo administrativo à autoridade superior para adjudicação e homologação.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arame- MA, em 03 de Janeiro de 2022.

Pedro Fernandes Ribeiro
Prefeito Municipal

Publicado por: FRANCISCO ALVES FONSECA
Código identificador: e2086770a9ffdbf8f32c468ed6ab3f7c

PORTARIA Nº 14/2022

PORTARIA Nº 14/2022.

O ORDENADOR DE DESPESAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Permanente de Licitação para compras, alienação de bens, serviços e obras do Município, com competência para processar licitações, conforme disposto na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Art. 2º - Na falta do Presidente, o Secretário o substituirá e por sua vez, o terceiro membro substituirá o Secretário.

Art. 3º - A Comissão será composta de (03) membros abaixo discriminados, sendo, o Presidente, o Secretário, e um terceiro membro.

MATRÍCULA	NOME	CPF	VENCULO	CARGO
1100	José Michael Barros de Paiva	025.343.698-18	Contratado	Presidente
2208-8	André Luiz Santos Silva	033.164.389-04	Eletivo	Secretário
801-22	Josiane da Silva Lima	007.357.713-83	Eletivo	Membro

Art. 4º - A investidura dos membros na Comissão Permanente de Licitação - CPL não excederá a um (01) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

Art. 5º - A Comissão procederá a seus trabalhos sempre que necessário, seguindo os critérios de acordo com a legislação vigente.

Art. 6º - Nas Licitações para aquisição e/ou alienação de bens, contratações de serviços e obras, compete a Comissão:

- Adotar as providências preliminares ao processo licitatório;
- Elaborar edital, anexando minuta de contrato;
- Comunicar aos órgãos interessados e legais;
- Providenciar a publicidade do ato e publicações quando for o caso;

- Expedir os editais e prestar esclarecimentos que forem solicitados;

- Apreciar a qualificação dos concorrentes;

- Receber, abrir e examinar os envelopes contendo os

documentos de habilitação e as propostas de preço, rubricando todos os documentos que o compõem;

- Julgar as propostas;

- Decidir sobre impugnações e recursos que porventura sejam feitos;

- Emitir parecer circunstanciado indicando o licitante vencedor

para homologação do Ordenador de Despesas;

- Apreciar os pedidos de dispensa e inexistência de processo competitivo para aquisição de bens, contratação de obras e serviços, sujeito a esse processo, emitindo parecer para decisão do Ordenador de Despesas.

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Aramé- MA, em 03 de Janeiro de 2022.

Pedro Fernandes Ribeiro
Prefeito Municipal

Publicado por: FRANCISCO ALVES FONSECA
Código identificador: 4e2cce48d5eefc739ff5924b1ece23fe

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSAS

AVISO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

AVISO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS. A Comissão Permanente de Licitação - CPL, do Município de Balsas - MA, avisa aos interessados que realizará na sede da Prefeitura Municipal situada na Praça Professor Joca Rego, 121, Centro, C. E. P.: 65.800-000. Balsas - MA, Licitação Pública na modalidade abaixo discriminada na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019 e Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, e Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, e demais normas pertinentes à espécie. O Edital e seus Anexos estão à disposição dos interessados no endereço supra, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 13:00 horas, bem como no site www.portaldecompraspublicas.com.br, onde poderá ser consultado e adquirido gratuitamente, conforme especificações abaixo. Qualquer informação poderá ser obtida no endereço acima, no portal da transparência site: <https://balsas.ma.gov.br>, pelo telefone (0**99) 3541 2197, ramal 215 ou e-mail: cplbalsas2017@gmail.com.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2022	Data/Hora de Abertura 09/02/2022 - 09h00min. Tipo: Menor Preço / item
Objeto: Registro de Preço para Futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais esportivos e de premiação: troféus, medalhas, bolas, redes e equipamentos, para serem usados nos diversos campeonatos e torneios, organizados e apoiados pelas Secretarias municipais de Esportes e de Educação.	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2022	Data/Hora de Abertura 11/02/2022 - 09h00min. Tipo: Menor Preço / item
Objeto: Contratação de empresa para a aquisição de 02 (dois) veículos para atender as necessidades do Departamento Municipal de Trânsito de Balsas MA - DMT/Balsas.	

Balsas - MA, 21 de janeiro de 2022. Florenal Teles de Paula Neto.

Publicado por: TAIANY SANTOS CARVALHO
Código identificador: 90a1d2858a705a475dd542e1a328e78e

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO
SRP Nº 01/2022.

**ASSEMBLÉIA
LEGISLATIVA
CEARÁ**

CERTIFICADO

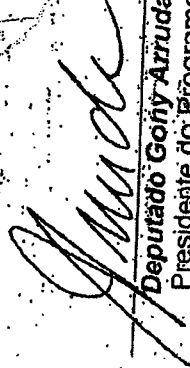
JOSÉ MICHAEL BARROS DE PAIVA

participou com aproveitamento do curso **Licitações e Contratos**, ministrado pela modalidade EAD, no período de 22 de setembro a 23 de novembro de 2009.

Fortaleza, 24 de novembro de 2009.



Deputado Domingos Filho
Presidente da Assembleia Legislativa
do Estado do Ceará



Deputado Gonny Arruda
Presidente do Programa
UNILECE

**PROGRAMA UNILECE / PROJETO ALECEMÍDIA
DIRETORIA ADJUNTO - OPERACIONAL**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

História e Conceitos Básicos

Licitação, Contratos e Convênios: Lei 8.666/93

- Licitação: modalidades, tipos e fases da licitação
- Contratos: definição, elaboração e contratos especiais
- Convênios: definição e aplicação das disposições legais

Pregão: definição, fases do Pregão e o Pregoeiro

Registro de Preços: definição e fases do Registro de Preços

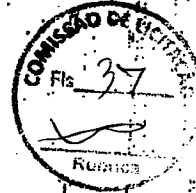
Parceria Público/Privado

CARGA HORÁRIA

30 HORAS



Carlos Antônio Martins Bezerra
Carlos Antônio Martins Bezerra
Coordenador Geral do UNILECE



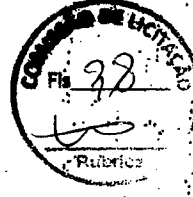
CERTIFICADO

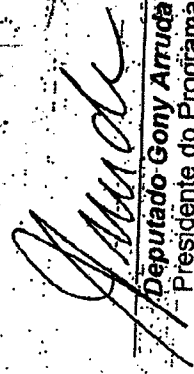
JOSÉ MICHAEL BARROS DE PAIVA


participou com aproveitamento do curso **Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal**, ministrado pela modalidade EAD, no período de 22 de setembro a 23 de novembro de 2009.

Fortaleza, 24 de novembro de 2009.


**ASSEMBLÉIA
LEGISLATIVA
CEARA**




Deputado Gony Arruda
Presidente do Programa
UNILEGE


Deputado Domingos Filho
Presidente da Assembleia Legislativa
do Estado do Ceará

**PROGRAMA UNILECE / PROJETO ALECEMÍDIA
DIRETORIA ADJUNTO - OPERACIONAL**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Origem, Objetivos e Princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal
Transparência da Gestão Fiscal

Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal

Os Tribunais de Contas e o Controle Externo na LRF

A Fiscalização da Gestão Fiscal

Conselho de Gestão Fiscal

Administração Pública

Relação da LRF com outras Normas

CARGA HORÁRIA

30 HORAS



Carlos Antônio Martins Bezerra
Coordenador Geral do UNILECE





TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



Instituto Serzedello Corrêa
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

JOSE MICHAEL BARROS DE PAIVA

CPF: 025.343.693-18, informa que participou da ação educacional "Diálogo Público TCU +Cidades Nova Lei de Licitações - Planejamento: Essencial para Boa Execução de Obras Públicas", ocorrida em Brasília - DF, 26/10/2021, totalizando 3 horas-aula.

A autenticação: ISE 03486325.CA15271E-0A18B25D

Brasília, 13 de janeiro de 2022.

Ana Carolina Melo de Pontes Botelho

ANA CAROLINA MELO DE PONTES BOTELHO
Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa - Tribunal de Contas da União





TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



Instituto Serzedello Corrêa
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

JOSE MICHAEL BARROS DE PAIVA

CPF: 025.343.693-18, informa que participou da ação educacional "Diálogo Público TCU + Cidades: Prestação de Contas das Transferências da União - Ciclo de Webinários para Gestores Municipais", ocorrida em Brasília - DF, 18/11/2021, totalizando 3 horas-aula.

Autenticação: ISC.0341C5692.03152992.C31B925D

Brasília, 13 de Janeiro de 2022.

Ana Cristina Melo de Pontes Botelho

ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO
Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
42



UNIPACE

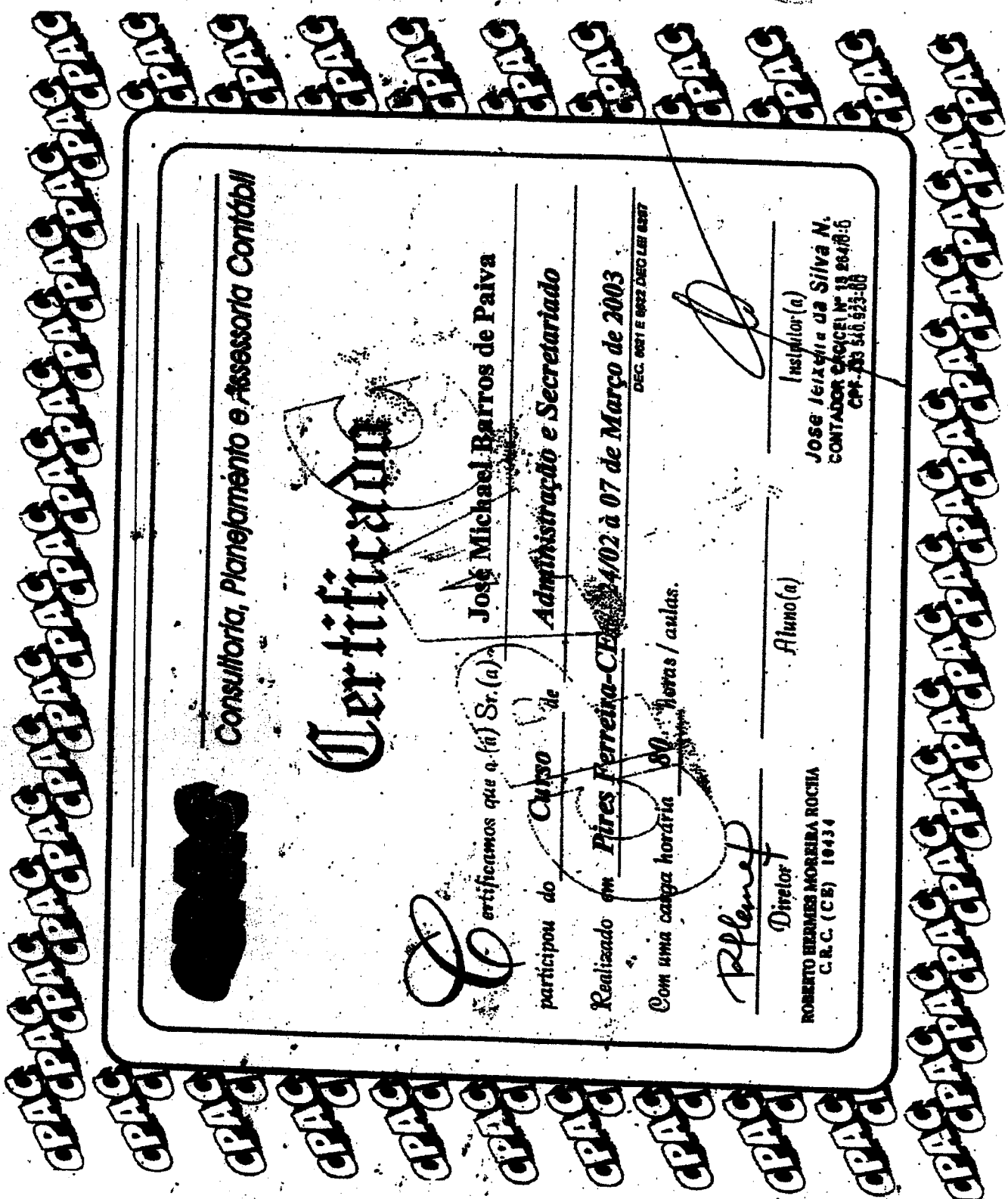


UNIPACE



IGCP





Consultoria, Planejamento e Assessoria Contábil

Verificação

[Signature] Certificamos que o (a) Sr. (a) **José Michael Barros de Paiva**

participou do Curso de **Administração e Secretariado**

Realizado em **Pires Ferreira-CE** de **04/02 à 07 de Março de 2003**

Com uma carga horária de **80** horas / aulas.

[Signature]
Diretor
ROBERTO HERMES MOREIRA ROCHA
C.R.C. (CE) 19434

Instalador (a)
Jose Leixire da Silva N.
CONTADOR CACICEI N.º 19.264/8-6
CPF. 03.516.933-88

